

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.27 Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадастр недвижимости

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	9	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ПО	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра природообустройства

27.01.2023	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.	знания: Знает основные понятия об объектах недвижимости. умения: навыки:
	ОПК-3.2 Имеет представление о нормативно-техническом регулировании кадастровой, проектной землеустроительной деятельности, об административных регламентах организаций, министерств, ведомств в области земельно-имущественных отношений	знания: Знает требования нормативно-технической документации в области землеустройства, кадастровой деятельности и государственного кадастрового учета. умения: Умеет применять нормативно-технические требования в области землеустройства, кадастровой деятельности и государственного кадастрового учета в профессиональной деятельности. навыки: Владеет навыками работы с нормативно-технической документацией в области землеустройства, кадастровой деятельности и государственного кадастрового учета.
	ОПК-3.4 Использует знания теории управления, основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью	знания: Знает требования к профессиональной деятельности кадастрового инженера и землеустроителя. умения: Умеет применять требования к профессиональной деятельности кадастрового инженера и землеустроителя. навыки: Владеет навыками профессиональной деятельности кадастрового инженера и землеустроителя.
2. ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными	ОПК-7.1 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	знания: Знает требования к формированию кадастровой и землеустроительной документации. умения: навыки:
	ОПК-7.2 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки отчетов в соответствии с	знания: умения: Умеет обобщать информацию из нормативно-технической документации в области кадастровой деятельности и регистрации объектов недвижимости.

правовыми актами	действующими нормативами	навыки:
	ОПК-7.3 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с решаемыми производственными задачами	знания: умения: навыки: Владеет навыками составления обзоров изменения нормативно-технической документации в области кадастровой деятельности и регистрации объектов недвижимости.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Кадастр недвижимости (ОПК-3), Землеустройство (ОПК-3), Теория управления земельными ресурсами и земельное право (ОПК-3), Контроль использования земельных ресурсов (ОПК-3), Метрология, стандартизация и сертификация (ОПК-7), Инженерное обустройство территорий (ОПК-7)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Объекты недвижимости. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	72	ОПК-3, ОПК-7
Лекция. Нормативно-техническое регулирование кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости.	2	
Практическое занятие. Основные законы, приказы и документы в сфере кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости.	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки недвижимости. Виды объектов недвижимости. Основные понятия, используемые в Градостроительном кодексе, основные требования к определению площади объектов недвижимости. 2. Характеристики (параметры) объектов недвижимости, их изменение. 3. Способы и особенности образования объектов недвижимости в зависимости от их характеристик (параметров). 4. Право собственности и иные вещные права на объекты недвижимости. 5. Возникновение и прекращение прав на объекты недвижимости. 6. Ограничения (обременения) прав на объекты недвижимости. 7. Сделки с объектами недвижимости. 8. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственного кадастрового учета и Единого государственного реестра недвижимости. 9. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. 10. Порядок и основания осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. 11. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. 12. Реестр объектов недвижимости. 13. Реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества. 14. Реестр границ. 15. Кадастровые карты. 16. Способы внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости. 17. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости 18. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав. 19. Способы предоставления в орган регистрации прав документов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 20. Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости. 21. Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. 22. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 23. Обжалование решений о приостановлении осуществления кадастрового учета или кадастрового учета и регистрации прав, осуществляемых одновременно. 24. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 	
--	--

25. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке.		
26. Порядок предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости.		
27. Признание ранее возникших прав. Ранее учтенные объекты недвижимости. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и их правообладателях		
28. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости в отдельных случаях.		
29. Права и обязанности государственного регистратора прав.		
30. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении Единого государственного реестра недвижимости, предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.		
31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости в отдельных случаях. Оформление	68	
Иная контактная работа:	0	

9 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Кадастровая деятельность	72	ОПК-3, ОПК-7
Лекция. Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности.	2	
Практическое занятие. Основные законы, приказы и документы в сфере кадастровой деятельности.	4	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности. 2. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. 3. Представительство. Доверенность 4. Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. 5. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. 6. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. 7. Страхование гражданской ответственности кадастрового инженера. 8. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. 9. Условия членства и исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации. 10. Стажировка претендентов на получение квалификации «кадастровый инженер» в качестве помощника кадастрового инженера. 11. Результат кадастровой деятельности (межевой план, технический план, акт обследования). 12. Документация, используемая при выполнении кадастровых работ. 13. Объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости. 14. Государственная геодезическая сеть, опорные межевые сети. Государственная система координат, местные системы координат. 15. Определение координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках. 16. Определение площадей объектов недвижимости. 17. Восстановление на местности границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках по координатам характерных точек таких границ и контуров. 18. Точность определения координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках. 19. Устранение несоответствий в местоположении границ земельных участков. 20. Комплексные кадастровые работы. 21. Средства измерений. Методы обработки результатов измерений. 22. Согласование местоположения границ земельных участков. 23. Определение местоположения помещения или машино-места в пределах этажа здания или сооружения либо в пределах здания или сооружения, либо в пределах соответствующей 	
---	--

части здания или сооружения.		
24. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельности.		
25. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных.		
26. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.		
27. Форма межевого и технического планов.		
28. Состав документов к межевому и техническому планам.		
29. Определение координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках.	66	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности** рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности**, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. **(при наличии)**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности**.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности**, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности**, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности** включает выполнение **контрольные работы**.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности**.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине **Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности** является **зачёт**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. П. Буров; Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2.	https://e.lanbook.com/book/94025
2.	Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства [Электронный ресурс] / Сулин М. А. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 172 с. ISBN 978-5-8114-8197-2.	https://e.lanbook.com/book/173118
3.	Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] / Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 368 с. ISBN 978-5-8114-9046-2.	https://e.lanbook.com/book/183773
4.	Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Скачкова М. Е., Монастырская М. Е., Монастырской М. Е. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 268 с. ISBN 978-5-8114-3283-7.	https://e.lanbook.com/book/206003
5.	Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Информационное обеспечение [Текст] : Учебное пособие для вузов / Скачкова М. Е., Гурьева О. С.; Гурьева О. С. (полноцветная печать). Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 172 с. ISBN 978-5-507-44773-2.	https://e.lanbook.com/book/266678
6.	Баландин, В. Н. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Баландин В. Н., Брынь М. Я., Коугия В. А., Матвеев А. Ю., Матвеев С. И., Юськевич А. В., Коугия В. А. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 112 с. ISBN 978-5-8114-4367-3.	https://e.lanbook.com/book/206597
7.	Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Электронный ресурс] / Быкова Е. Н., Павлова В. А. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 160 с. ISBN 978-5-8114-1564-9.	https://e.lanbook.com/book/211493
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	212 (III)	МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (12), ПК ICL RAY S902.1, клавиат., мышь, патч корд 3м, монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	243 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В	отлично

	<p>ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ</p>	
--	--	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задание 1.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта космической инфраструктуры.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

- акт приемки объекта капитального строительства.

Задание 2.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами федерального значения.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;
 - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
 - генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
 - акт приемки объекта капитального строительства.

Задание 3.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта использования атомной энергии.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
 - проект организации застройки;
 - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
 - генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
 - акт приемки объекта капитального строительства.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.

Задание 4.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
 - проект организации застройки;
 - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
 - генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
 - акт приемки объекта капитального строительства.

Задание 6.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием аэропорта.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
 - проект организации застройки;
 - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
 - генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
 - акт приемки объекта капитального строительства.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Часть 1. Регистрация объектов недвижимости.

1. Понятие и признаки недвижимости. Виды объектов недвижимости. Основные понятия, используемые в Градостроительном кодексе, основные требования к определению площади объектов недвижимости.
2. Характеристики (параметры) объектов недвижимости, их изменение.
3. Способы и особенности образования объектов недвижимости в зависимости от их характеристик (параметров).
4. Право собственности и иные вещные права на объекты недвижимости.
5. Возникновение и прекращение прав на объекты недвижимости.
6. Ограничения (обременения) прав на объекты недвижимости.
7. Сделки с объектами недвижимости.
8. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственного

кадастрового учета и Единого государственного реестра недвижимости.

9. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

10. Порядок и основания осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

11. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.

12. Реестр объектов недвижимости.

13. Реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества.

14. Реестр границ.

15. Кадастровые карты.

16. Способы внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

17. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости

18. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.

19. Способы предоставления в орган регистрации прав документов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

21. Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

22. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

23. Обжалование решений о приостановлении осуществления кадастрового учета или кадастрового учета и регистрации прав, осуществляемых одновременно.

24. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

25. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке.

26. Порядок предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости.

27. Признание ранее возникших прав. Ранее учтенные объекты недвижимости. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и их правообладателях

28. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости в отдельных случаях.

29. Права и обязанности государственного регистратора прав.

30. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении Единого государственного реестра недвижимости, предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости в отдельных случаях. Оформление объектов недвижимости по гаражной амнистии.

Часть 2. Кадастровая деятельность.

1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.

2. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.

3. Представительство. Доверенность

4. Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

5. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

6. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
7. Страхование гражданской ответственности кадастрового инженера.
8. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
9. Условия членства и исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации.
10. Стажировка претендентов на получение квалификации «кадастровый инженер» в качестве помощника кадастрового инженера.
11. Результат кадастровой деятельности (межевой план, технический план, акт обследования).
12. Документация, используемая при выполнении кадастровых работ.
13. Объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости.
14. Государственная геодезическая сеть, опорные межевые сети. Государственная система координат, местные системы координат.
15. Определение координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках.
16. Определение площадей объектов недвижимости.
17. Восстановление на местности границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках по координатам характерных точек таких границ и контуров.
18. Точность определения координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках.
19. Устранение несоответствий в местоположении границ земельных участков.
20. Комплексные кадастровые работы.
21. Средства измерений. Методы обработки результатов измерений.
22. Согласование местоположения границ земельных участков.
23. Определение местоположения помещения или машино-места в пределах этажа здания или сооружения либо в пределах здания или сооружения, либо в пределах соответствующей части здания или сооружения.
24. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельности.
25. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
26. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.
27. Форма межевого и технического планов.
28. Состав документов к межевому и техническому планам.
29. Определение координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках.